



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS PPRA**

**2.019 / 2.020**



## Sumário

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO.....	3
2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL.....	4
3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS.....	5
4 QUADRO DE EPI X CARGO.....	26
5 CRONOGRAMA.....	27
6 RECOMENDAÇÕES GERAIS.....	28



# 1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

## Prefeitura do Município de Piracicaba

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

## Secretaria Municipal de Finanças – SEMFI

<b>SECRETARIA:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMFI:	01
Número de Servidores da Secretaria	161



## 2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Agente Administrativo do Poupatempo	5
		Assessor Especial	1
		Assistente em Administração	1
		Assistente de Pesquisa e Promoção	5
		Auxiliar Administrativo	36
		Auxiliar Júnior	1
		Chefe de Divisão	11
		Chefe de Setor	10
		Chefe do N.A.A.	1
		Desenhista	3
		Diretor de Departamento	3
		Encarregado de Equipe	3
		Escriturário	22
		Gerente de Suporte Técnico	1
		Operador de Microcomputador	1
		Secretária	1
		Secretário Municipal	1
Técnico em Contabilidade	3		
2	2	Engenheiro Agrimensor	1
		Engenheiro Cartógrafo	1
		Técnico em Edificações	12
		Técnico em Geoprocessamento	2
3	3	Agente Fiscal Fazendário	10
		Agente Fiscal de Rendas	18
		Expedidor de Avisos	6
-	4	Motorista	4



### 3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Agente Administrativo do Poupatempo
POPULAÇÃO EXPOSTA		05		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades na unidade do Poupatempo do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor Especial
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente em Administração
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no Gabinete da SEMFI.				



<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.
---	---

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Assistente de Pesquisa e Promoção
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		05		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Exercer atividades inerentes de cargo comissionado, assessorando o Secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		36		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Júnior
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Atendimento Tributário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Analisar os processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás na execução de serviços de administração e finanças no atendimento aos contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre os serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Atendimento Tributário da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Cadastro Técnico
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização dos serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMFI.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Contabilidade
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais e de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas na secretaria na execução dos serviços relacionados aos setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos, quanto às atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial, e realizam controle patrimonial.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Contabilidade da SEMFI.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Convênios
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Realiza atividades inerentes a convênios administrados pela secretaria, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas				





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Convênios da SEMFI.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Despesas da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Dívida Ativa da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
				<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	01
					01



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização da SEMFI.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.		

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços da SEMFI.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Projetos Especiais
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Analisar processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás quanto aos serviços de administração e finanças; no atendimento aos contribuintes, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Projetos Especiais da SEMFI.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Tesouraria
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Tesouraria da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Cartório Eleitoral.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor de Arrecadação e Baixa de Tributos
-----	----	---------	----	--------	---



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Tributos Diversos.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.		

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor de Cadastramento e Desenho
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor de Cadastro Imobiliário
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços da SEMFI.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Tributos Imobiliários da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Dívida Ativa da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Chefe de Setor de Lançamento e Arrecadação de Tributos Imobiliários SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Tributos Imobiliários da SEMFI.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Chefe de Setor de Planejamento Tributário SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejar, coordenar e promover as atividades do seu setor, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização da SEMFI.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	01
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Chefe de Setor Poupatempo Municipal SEMFI



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Poupatempo do Município.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor de Processamento e Controle
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades na Divisão de Projetos Especiais da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe do N.A.A.
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Serviços administrativos relacionados, como: Organizar as escalas de férias e folgas dos servidores. Organizar as compras e coletas de preços dos materiais. Coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.) da SEMFI.				



<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.
---	---

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Desenhista
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		03		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenham suas atividades na Divisão de Cadastro da SEMFI e no IPPLAP.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Digitador
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.) da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Diretor de Departamento de Administração Fazendária
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Departamento de Administração Fazendária da SEMFI.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Diretor de Departamento de Administração Financeira
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	01	<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI		
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação na realização das atividades inerentes departamento financeiro. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Departamento de Administração Financeira da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Diretor de Departamento de Administração Tributária
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	01	<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI		
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenha suas atividades no Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.) e na Divisão da Dívida Ativa da SEMFI, e no Cartório Eleitoral.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		22		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades no Departamento de Administração Tributária da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Gerente de Suporte Técnico
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades no Gabinete da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Operador de Microcomputador
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades no Divisão de Tributos Diversos da SEMFI.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Secretário Municipal
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades no Gabinete da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Técnico em Contabilidade
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		03		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial e realizam controle patrimonial.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades no Divisão de Tributos Diversos da SEMFI.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possiveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
-------	--------	----------------	-----------	-----------	---------------	-------------	-----------------	--------------------	-------------	---------------------------------



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>Físico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	Não aplicável.

**Observações:**

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

<b>GHE</b>	02	<b>ANÁLISE</b>	02	<b>FUNÇÃO</b>	Engenheiro Agrimensor
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Realiza atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMFI, e eventualmente em locais externos.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone, equipamentos topográficos
---	---

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Engenheiro Cartógrafo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Realizam atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMTI, e eventualmente em locais externos.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone, equipamentos topográficos				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Técnico em Edificações
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		12		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMTI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMTI, e eventualmente em locais externos.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone, equipamentos topográficos				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Técnico em Geoprocessamento
-----	----	---------	----	--------	-----------------------------



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Atua no processamento informatizado de dados georreferenciados, que representam geograficamente elementos do mundo real, associados a bancos de dados para permitir o entendimento de fenômenos urbanos e ambientais, utilizando técnicas de mapeamento digital e análises espaciais. Possibilitando a atuação tanto na questão operacional como analítica do geo-processamento.		
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMFI, e eventualmente em locais externos.		
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone, equipamentos topográficos.		

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização de atividades externas	2	1	2 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
<b>MEDIDAS DE CONTROLE</b>										
<b>COLETIVAS (EPC)</b>			<b>ADMINISTRATIVAS</b>				<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>			



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

<ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li><li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Calçado de segurança;</li><li>Óculos de proteção com lente fumê;</li><li>Bloqueador solar.</li></ul>
<b>Observações:</b> - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica.		

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Agente Fiscal de Rendas
POPULAÇÃO EXPOSTA		18		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenhas suas atividades na Divisão de Fiscalização, e eventualmente em locais externos.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Agente Fiscal Fazendário
POPULAÇÃO EXPOSTA		10		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMFI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fiscalizar externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenhas suas atividades na Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços, e eventualmente em locais externos.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				



<b>GHE</b>	03	<b>ANÁLISE</b>	03	<b>FUNÇÃO</b>	Expedidor de Avisos
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	06		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMFI	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externos				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Desempenhas suas atividades na Divisão de Tributos Imobiliários da SEMFI, e eventualmente em locais externos.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

#### AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

#### MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li><li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Óculos de proteção com lente fumê;</li><li>Bloqueador solar.</li></ul>





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
 Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
- Ginástica laboral.

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher materiais ou pessoas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização, Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços, e Divisão de Tributos Imobiliários da SEMTI, e eventualmente em locais externos.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículos leves, Van e Kombi.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L. T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
<b>MEDIDAS DE CONTROLE</b>										
<b>COLETIVAS (EPC)</b>			<b>ADMINISTRATIVAS</b>				<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Manutenção periódica do veículo;</li><li>Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;</li><li>Triângulo de advertência;</li><li>Cinto de Segurança.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Treinamento de direção preventiva/defensiva;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>Calçado de segurança; <b>Opcional para motoristas de carros leves:</b> calçado social de segurança com ou sem cadarço;</li><li>Óculos de segurança com lente fumê;</li><li>Bloqueador solar.</li></ul>			
<b>Observações:</b> - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica.										



## 4 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Engenheiro Agrimensor	Engenheiro Cartógrafo	Técnico em Edificações	Técnico em Geoprocessamento	Agente Fiscal de Rendas	Agente Fiscal Fazendário	Expedidor de Avisos	Motorista
Bloqueador solar	E	E	E	E	E	E	E	I
Calçado de segurança	E	E	E	E				
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço								P
Óculos de proteção com lente fumê	E	E	E	E	E	E	E	I

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual



## 5 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA														
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Treinamento Direção Defensiva	Análise 4	SESMT/SEMFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Análises 2, 3 e 4	SESMT/SEMFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecer EPI indicados a cada função	Análises 2, 3 e 4	SEMFI **	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI	Análises 2, 3 e 4	SEMFI **	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar o uso de EPI	Análises 2, 3 e 4	Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
<b>OBSERVAÇÕES</b>	* Os treinamentos devem ser realizados pela SEMFI com apoio do SESMT													
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA													



## 6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### Reconheça suas limitações:

- Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- Andar e não correr nos locais de trabalho;
- Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### Use ferramentas apropriadas:

- Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### Use bom senso e moderação:

- Não confundir eficácia e pressa;
- Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### Em caso de incêndio:

- desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- usar o extintor de incêndio apropriado;
- acionar o sistema de alarme (quando houver);
- avisar a chefia imediata;
- abandonar o local de forma rápida e segura;
- chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2019.

<b>Dr. Rubens Cenci Motta</b>	<b>Felipe Fischer Igreja</b>
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

<b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b>	
<b>Dra. Graziela Maluf Orlandi</b>	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho



# ANEXOS

**Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



## **ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.



## ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI\*



FICHA DE CONTROLE DE EPI		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

\* Disponível em <http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx>