



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**ERRATA AO DOCUMENTO PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO DIA 07 DE FEVEREIRO DE  
2015.**

**SEMDES**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):** 84.11-6

**Grau de Risco:** 01

**Número de Funcionários:** 95

**Endereço:** - Piracicaba – SP.

**2015**



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> Gabinete da Secretária Municipal	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Assessor de Gabinete de Secretário - **Comissionado**

**Descrição das Atividades Atuais:** Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> SEMDES	<b>Nº de Funcionários:</b> 02
---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Assistente Administrativo - **Comissionado**

**Descrição das Atividades Atuais:** Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> SEMDES	<b>Nº de Funcionários:</b> 03
---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Assistente de Pesquisa e Promoção - **Comissionado**

**Descrição das Atividades Atuais:** Trabalha na recepção atendendo o público; Controle geral das ligações da SEMDES, atendendo, transferindo, anotando e realizando ligações; Encaminha as pessoas ao departamento correto a sua necessidade; Fornece informações quanto as ofertas de trabalhos, serviços e projetos da SEMDES.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria	<b>Nº de Funcionários:</b> 30
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Assistente Social - Estatuto PMP

**Descrição das Atividades Atuais:** Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes área de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas área de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	30	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Assistente Social - CLT

**Descrição das Atividades Atuais:** Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes área de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas área de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria	<b>Nº de Funcionários:</b> 10
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Auxiliar Administrativo – CLT

**Descrição das Atividades Atuais:** Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	10	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Núcleo de Apoio Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Recepcionam e prestam serviços de apoio à moradores de rua; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, marcam entrevistas ou consultas dando início ao Acolhimento; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou ao profissional habilitado para tal ; observam normas internas de segurança, conferindo documentos.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMDES    **Divisão / Deptº:** SEMDES    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo da SEMDES – **Função Gratificada – Escrivário - Estatuto**

**Descrição das Atividades Atuais:** Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> SEMDES	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Chefe de Setor de Operação e Controle de Fundos – Função **Gratificada - Auxiliar Administrativo – CLT**

**Descrição das Atividades Atuais:** Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> CONSELHO TUTELAR	<b>Nº de Funcionários:</b> 11
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** 1.º e 2.º Conselheiros Tutelares - **Comissionados**

**Descrição das Atividades Atuais:** Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento. Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	11	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Referência Especializado em Assistência Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS I – <b>Função Gratificada – Especialista em educação Psicológica - Estatuto</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetoária de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMDES				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Coordenador de Informação, Monitoramento e Avaliação – <b>Função Gratificada – Assistente Social - Estatuto</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMDES    **Divisão / Deptº:** SEMDES    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Coordenador de Programa de Transferência de Rendas – **Função Gratificada – Assistente Social - Estatuto**

**Descrição das Atividades Atuais:** Processam operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição que os empregam. Podem coordenar recursos humanos, sob sua responsabilidade e exercer o monitoramento de serviços prestados por terceiros. Interagem com áreas afins locais. Definem política institucional, planejam atividades, administram e captam recursos para projetos sociais e culturais. Fomentam ações culturais na comunidade, administram acervos, orientam projetos, coordenam equipes de trabalho e definem política de recursos humanos.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Referência Especializado em Assistência Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS II – <b>Função Gratificada – Psicólogo - CLT</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> CREAS - POP Centro de Referência Especializado em Assistência Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Coordenadora de Centro Referência Especializado de Assistência Social – CREAS POP - <b>Função Gratificada – Assistente Social - Estatuto</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Referência de Assistência Social	<b>Nº de Funcionários:</b> 06
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Coordenadoras de CRAS 02, 03, 04, 05, 06 e 07 – **Função Gratificada – Assistentes Sociais - Estatuto**

**Descrição das Atividades Atuais:** Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades dos CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Referência de Assistência Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Coordenadoras CRAS 01 – <b>Função Gratificada – Chefe de Setor - Estatuto</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades dos CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Departamento de Proteção Social Básica				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Diretor de Departamento de Proteção Social Básica – <b>Função Gratificada - Assistente Social - Estatuto</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planejam e avaliam atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Departamento de Proteção Social Especial				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Diretor de Departamento de Proteção Social Especial – <b>Função Gratificada - Assistente Social - Estatuto</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planejam e avaliam atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> SEMDES	<b>Nº de Funcionários:</b> 05
---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Escrivário (CLT 03) – (Estatuto PMP 02)

**Descrição das Atividades Atuais:** Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	05	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Núcleo de Apoio Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Monitor de CEC - CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade; Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade; Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; Observar e registrar o desenvolvimento da criança; Participar das reuniões de pais sempre que convocados pelo diretor e/ou responsável pela unidade; Manter contato frequentemente com os pais para troca de informações; Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc.; Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde; Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as de como se alimentar, quando e por quê, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene – saúde; Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade; Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade; Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças; Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação da sala, etc; Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade; Acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso; Executar outras atribuições afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMDES | **Divisão / Deptº:** Núcleo de Apoio Social | **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Monitor de Zona Azul – Estatuto PMP

**Descrição das Atividades Atuais:** Percorre área delimitada de Zona Azul do município, anotando veículos estacionados irregularmente, comercializa unidades (vias) permissionárias que autorizam estacionar regularmente na área de Zona Azul, com tempos pré determinados, recebe dinheiro durante o serviços.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Exposição, trabalha as vezes em céu aberto	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento , orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria				<b>Nº de Funcionários:</b> 05	
<b>Cargo :</b> Motorista (CLT 01) – (Estatuto PMP 04)							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo. Realiza rondas pela cidade para recolhimentos de pessoas com necessidades sociais.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	05	Exposição, trabalha as vezes em céu aberto	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	05	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Referência Especializado em Assistência Social				<b>Nº de Funcionários:</b> 02	
<b>Cargo :</b> Psicóloga - CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> CASA DOS CONSELHOS				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Secretário Executivo do Conselho Municipal de Assistência Social - <b>Comissionado</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Gerencia e determina as execuções de ações de atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Gabinete da Secretária Municipal				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Secretária Municipal do Desenvolvimento Social – <b>Agente Político</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal, de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMDES	<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Referência em Assistência Social	<b>Nº de Funcionários:</b> 04
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Serviços Gerais – Estatuto PMP

**Descrição das Atividades Atuais:** Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Carrega volumes com pesos consideráveis manualmente; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	04	Exposição, trabalha as vezes em céu aberto	Todo corpo	Problemas Dermatológicos	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**