



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**PROCURADORIA GERAL  
DO MUNICÍPIO**

**Número de Funcionários:**

**64**

**Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré Piracicaba – SP.**

**2018**

**PUBLICADO NO DOM DE 24/04/2018**



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Procurador Geral				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Dirige e administra a Procuradoria Geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Procurador Jurídico			<b>Nº de Funcionários:</b> 16		
<b>Descrição das Atividades:</b> Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como meio ambiente, consumidor e outros; integram comissões processantes; geram recursos humanos e materiais da procuradoria							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	16	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Procurador Jurídico / Chefe da Procuradoria Judicial			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Procurador Jurídico / Chefe da Procuradoria Jurídico Administrativa			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Procurador Jurídico / Chefe da Procuradoria Trabalhista			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende ao telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA	<b>Cargo:</b> Escrivário (CLT)	<b>Nº de Funcionários:</b> 16					
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	16	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA	<b>Cargo:</b> Escrivário / Assistente Administrativo	<b>Nº de Funcionários:</b> 01					
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa serviços gerais de escritório, organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA	<b>Cargo:</b> Escrivão / Chefe de Divisão de Controle e Pagamento de Precatórios	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------------	--	-------------------------------

**Descrição das Atividades:** Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Não requer por não existir exposição insalubre.

**Administrativa:** Não requer por não existir exposição insalubre.

**Individual:** Não requer por não existir exposição insalubre.

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA	<b>Cargo:</b> Escrivão / Chefe de Setor de	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------------	--	-------------------------------



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

		Expedientes Jurídicos					
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Escrivário / Chefe de Divisão de Documentação Jurídica				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Escriturário / Chefe de Setor de Contratos e Convênios			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA	<b>Cargo:</b> Escriturário / Chefe do Núcleo de	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------------	---	-------------------------------



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

		Apoio Administrativo					
<b>Descrição das Atividades:</b> Serviços administrativos na organização das escalas de férias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA	<b>Cargo:</b> Agente Municipal de Fiscalização	<b>Nº de Funcionários:</b> 03
---------------------------------	--	-------------------------------

**Descrição das Atividades:** Fazer atendimentos externos fiscalizando empresas do comércio e prestadores de serviços em geral. Utilizar veículo automóvel para locomoção.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	03	Raios solares	Pelo ar	Doenças de pele	EPI	Eventual à Intermitente
Químico	Aerodispersóides	03	Inspeção nos produtos estocados	Vias respiratórias Epiderme	Doenças respiratórias Dermatites de contato	EPI	Eventual à Intermitente
Biológicos	Bactérias, fungos, parasitas	03	Inspeção nos produtos estocados	Epiderme	Epiderme	EPI	Eventual à Intermitente

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Procon	Qualitativa	Trajeto na locomoção para realizar inspeção	Março 2018	Eventual à Intermitente	N/A	N/A
Aerodispersóides	Procon	Qualitativa	Locais de inspeção no comércio		Eventual à Intermitente	N/A	N/A
Bactérias, fungos, parasitas	Procon	Qualitativa	Locais de inspeção no comércio		Eventual à Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**COLETIVA:** Uso do cinto de segurança do veículo durante trajeto para a fiscalização.

**ADMINISTRATIVA:** Aquisição, entrega, controle e fiscalização do uso dos equipamentos de proteção individual.

**INDIVIDUAL:**

- Luva descartável procedimentos não cirúrgicos, nitrílica (látex) com punho de aproximadamente de 30 cm e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Máscara descartável para proteção respiratória, com válvulas de exalação, para vapores orgânicos (VO), e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Óculos de segurança com lentes em acrílico, incolor para proteção contra respingos químicos e projeção de partículas e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Óculos de proteção ampla visão, com lente em acrílico na cor tonalidade 3 ou fumê para proteção dos raios UV/IV e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Bloqueador solar com fator de proteção para raios UV / IV.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Auxiliar de Escritório				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Fazem atendimento ao público prestando informações, esclarecimentos e acompanhamento a respeito dos direitos dos consumidores em geral. Utilizam computadores, telefones e materiais de escritório em geral.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Motorista (CLT)				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiações não ionizantes	01	Rotina de trabalho	Membros superiores	Doenças de pele	EPI	Eventual
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiações não ionizantes	Procuradoria Judicial 6º andar	Qualitativa	Veículo	Março 2018	Eventual	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>COLETIVA:</b> Utilização do cinto de segurança durante o percurso com o veículo oficial.							
<b>ADMINISTRATIVA:</b> Exigir o uso do cinto de segurança do veículo pelos passageiros durante o percurso.							
<b>INDIVIDUAL:</b> Bloqueador solar com fator de proteção para raios UV / IV, Óculos de segurança com lentes tonalidade 3 ou fumê.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo			<b>Nº de Funcionários:</b> 05		
<b>Descrição das Atividades:</b> Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	05	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Auxiliar de Escritório			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajétoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Encarregado				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Encarregado de Equipe			<b>Nº de Funcionários:</b> 03		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	03	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Merendeiro				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa serviços de apoio; atendem contribuintes, recebendo informações sobre serviços; trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Auxiliar de Ofício				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Realiza serviços administrativos dentro da Secretaria, tais como: Recepcionista, Telefonista, Auxiliar de Escriturário e Auxiliar do Núcleo de Apoio Administrativo e Procuradoria Jurídica, dentre outros. Utiliza computadores, materiais de escritório e telefones.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Expedidor de Aviso				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa tarefas simples de pouca complexidade, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe, faz e organiza arquivo, requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Eletricista / Assessor Jurídico			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Devido habilidades individuais, realiza serviços administrativos.							
<b>Obs:</b> Presta serviços no SEMPEM.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> PROCURADORIA		<b>Cargo:</b> Auxiliar Técnico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe, faz e organiza arquivo, requisição de materiais de escritório necessários para o trabalho.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
N/A	N/A	01	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
N/A	PGM	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Administrativa:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							
<b>Individual:</b> Não requer por não existir exposição insalubre.							